

Radzyń Podlaski dnia 15.04.2025 r.

ZGL.K.4050.1.2025

**REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA ODDANIE W NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO**

1. Przetarg organizuje i przeprowadza Zakład Gospodarki Lokalowej w Radzynie Podlaskiej (trwały zarządca lokalu), na podstawie Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145).
2. Do czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem przetargu została przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Lokalowej w Radzynie Podlaskiej powołana komisja przetargowa.
3. Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem na czas oznaczony powyżej 3 lat, lub na czas nieoznaczony (na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd) lokalu użytkowego stanowiącego własność Miasta Radzyń Podlaski, zlokalizowanego na działce nr 557/7, przy ulicy **Ostrowieckiej 30 w Radzynie Podlaskiej**, o powierzchni użytkowej **590 m²**.
4. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej lub prawnej (ewentualnie innego podmiotu nie posiadającego osobowości prawnej), oferującej najwyższą stawkę miesięcznego czynszu najmu za lokal - będący przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa najmu lokalu.
5. Najem lokalu, o którym mowa w punkcie 3 Regulaminu może być przeznaczony na działalność handlową lub usługową.
6. Przetarg odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
7. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone w lokalnej prasie, na tablicy ogłoszeń organizatora, na stronie internetowej: zgl@zglradzyn.pl, <https://www.e-bip.org.pl/zglradzynpodlaski/> na 14 dni przed terminem przetargu.
8. Uczestnicy przetargu wpłacają wadium w wysokości **2000,00 zł**, na konto organizatora tj. **70 8046 0002 2001 0000 0127 0001**, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przetargu. Wpłata wadium w wyznaczonym terminie jest warunkiem dopuszczenia uczestnika do przetargu.
9. Wadium zostanie zachowane przez organizatora w przypadku odmowy zawarcia umowy najmu przez oferenta, który wygra przetarg.
10. Wadium zostanie zaksięgowane na poczet pierwszego czynszu w przypadku zwycięzcy przetargu.
11. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone pozostałym uczestnikom na konto przez nich wskazane, niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego.
12. Datę przetargu ustalono na dzień **30 kwietnia 2025 roku**, na godzinę: **11⁰⁰**.
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają wolę uczestnictwa, na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem licytacji w sekretariacie organizatora (21-300 Radzyń



Podlaski, ul. Lubelska 5):

- 1) podając dane osoby biorącej udział w licytacji,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków najmu i regulaminu niniejszego przetargu,
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium,
 - 4) oświadczenie o zgodzie na sprawdzenie, czy uczestnik nie figuruje jako dłużnik w bazie Krajowego Rejestru Długów,
 - 5) oświadczenie o planowanym rodzaju prowadzonej działalności w lokalu,
 - 6) pozostałe wymagane dokumenty określone w punkcie 14 2) - 4) regulaminu,
14. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne (ewentualnie inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej), przy czym:
- 1) osoby fizyczne powinny okazać dokument potwierdzający tożsamość w chwili rozpoczęcia przetargu,
 - 2) reprezentanci osób prawnych uczestniczący w przetargu powinni przedstawić aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wypis z właściwego krajowego rejestru sądowego lub jego potwierdzoną kopię, zaświadczenie o nadaniu NIP, REGON,
 - 3) podmioty nie posiadające osobowości, a prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające wynająć lokal jako firma, winny przedłożyć aktualny, sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu NIP, a wspólnicy spółki cywilnej dodatkowo umowę spółki,
 - 4) pełnomocnicy powinni ponadto przedstawić umocowanie do udziału w przetargu.
15. Komisja w chwili rozpoczęcia przetargu sprawdza zgodność i ilość złożonych dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
16. Przewodniczący komisji ogłasza początek licytacji i informuje uczestników o cenie wywoławczej i wysokości postąpienia.
17. Cena wywoławcza wynosi **48,50 zł** netto miesięcznie za **1 m²** powierzchni użytkowej lokalu.
18. Wartość postąpienia wynosi **0,50 zł** netto.
19. Uczestnicy podają swoje propozycje stawki czynszu najmu za 1 m² miesięcznie, dokonując co najmniej jednego postąpienia ponad cenę wywoławczą.
20. Po zakończeniu postąpień przewodniczący komisji uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę czynszu najmu, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby która przetarg wygrała.
21. Przetarg wygrywa ten oferent, który zaproponuje najwyższą stawkę czynszu za 1 m² netto miesięcznie.
22. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden

z nich zaoferuje stawkę zgodnie z zasadą określoną w punkcie 19 regulaminu.

23. Wygrywający, wyłoniony w przetargu przyszły najemca, zobowiązany jest do podpisania umowy najmu lokalu w terminie 7 dni od dnia przetargu.
24. Wygrywający przetarg przed podpisaniem umowy najmu musi wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości 1 miesięcznego czynszu najmu.
25. Umowa najmu zostanie zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
26. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
27. Przetarg kończy się wynikiem negatywnym gdy nikt nie przystąpił do przetargu w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu.
28. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy najmu z uczestnikiem, który:
 - 1) figuruje jako dłużnik w bazie Krajowego Rejestru Długów,
 - 2) gdy planowana przez oferenta działalność gospodarcza:
 - a) jest sprzeczna z interesem publicznym lub dobrymi obyczajami,
 - b) może być uznana za kontrowersyjną społecznie lub moralnie,
 - c) jest uciążliwa dla otoczenia,
 - d) może naruszać wizerunek Gminy lub sąsiedztwa.
29. Dyrektor ZGL zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, bez podawania przyczyny.
30. Niniejszy regulamin jest jawny.

Załączniki:

1. Wzory oświadczeń,

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Lokalowej
w Radymnie Podlaskim
Tomasz Piotrowicz

dane oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

NIP (jeśli wymagany):

REGON (jeśli wymagany):.....

PESEL (jeśli wymagany):.....

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany, reprezentujący oferenta, którego dane wskazano powyżej :

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami najmu lokalu (w tym z regulaminem przetargu nr 1.PUN.2025) i je akceptuję.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na sprawdzenie, czy jako oferent nie figuruję na liście dłużników w bazie Krajowego Rejestru Długów.
3. Oświadczam, że w lokalu będę prowadził działalność polegającą na:

.....
.....
.....

Czytelny podpis oferenta/pełnomocnika:

.....

dnia:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zakład Gospodarki Lokalowej w Radzynie Podlaskiej (ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyn Podlaski; numer tel.: 83 352 99 30, adres email: zgl@zglradzyn.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia najemcy lokalu użytkowego gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

